

STATUT

LUBUSKIEJ ORGANIZACJI PRACODAWCÓW

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§1

1. "LUBUSKA ORGANIZACJA PRACODAWCÓW" zwana dalej "LOP" jest dobrowolną organizacją pracodawców, niezależną w swej działalności od organów władzy publicznej oraz struktur politycznych, społecznych i zawodowych.
2. „LUBUSKA ORGANIZACJA PRACODAWCÓW” może używać nazwy w języku niemieckim „LEBUSER ARBEITGEBERVERBAND” oraz angielskim „LUBUSKA EMPLOYERS ORGANISATION”.
3. LUBUSKA ORGANIZACJA PRACODAWCÓW może używać skróconej nazwy LOP.
4. LOP działa na podstawie Ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o organizacjach pracodawców (Dz. U. Nr 55/91, poz. 235 z późniejszymi zmianami) i niniejszego Statutu.
5. LOP w swej działalności opiera się również na normach prawa i dyrektywach Unii Europejskiej odnoszących się do pracodawców oraz na ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską umowach i konwencjach regulujących zasady funkcjonowania tzw. rynku pracy.

§2

1. Lubuska Organizacja Pracodawców posiada osobowość prawną.
2. LOP działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami kraju.
3. Siedzibą Lubuskiej Organizacji Pracodawców jest Gorzów Wielkopolski.
4. Lubuska Organizacja Pracodawców może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji pracodawców. Ma prawo prowadzić swoją działalność za granicą, zgodnie z prawem danego kraju.
5. LOP może realizować samodzielnie lub wspólnie z partnerami krajowymi i zagranicznymi projekty z wkładem własnym, wspierane przez środki z Unii Europejskiej.
6. LOP posiada znak graficzny stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.
7. LOP może stosować znaki okolicznościowe, w tym znaki i logotypy barwne.
8. LOP używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku: LUBUSKA ORGANIZACJA PRACODAWCÓW – GORZÓW WIELKOPOLSKI, z logo w środku i napisem „LOP” oraz pieczęci podłużnej z nazwą i adresem siedziby.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania LOP oraz sposoby i formy ich realizacji.

§ 3

Lubuska Organizacja Pracodawców stawia sobie następujące cele:

1. Ochrona praw i reprezentowanie interesów zrzeszonych pracodawców wobec związków zawodowych pracowników, organów władzy i administracji państwowej oraz organów samorządu terytorialnego.
2. Prowadzenie działań na rzecz rozwoju rynku pracy i przeciwdziałania bezrobociu.

3. Oddziaływanie na kształtowanie ustawodawstwa dotyczącego interesów pracodawców, kształtowanie polityki społecznej i ekonomicznej organów władzy publicznej, dotyczącej interesów pracodawców.
4. Występowanie do organów posiadających inicjatywę prawodawczą z wnioskami oraz opiniami w zakresie aktów prawnych, dotyczących interesów pracodawców w zakresie stosunków pracy i polityki gospodarczej.
5. Współdziałanie z innymi organizacjami pracodawców.
6. Organizowanie szkoleń pracodawców.
7. Prowadzenie badań, przechowywanie i przekazywanie informacji w zakresie dotyczącym interesów pracodawców.
8. Prowadzenie doradztwa ekonomicznego i wykonywanie ekspertyz na rzecz pracodawców i organizacji pracodawców.

§ 4

Cele LOP są realizowane przez wykonywanie poniższych zadań:

1. Prezentowanie opinii w sprawach związanych z gospodarką.
2. Występowanie do przedstawicieli organów władzy publicznej i władz sądowych w sprawach związanych z interesami pracodawców.
3. Opiniowanie założeń i projektów ustaw oraz aktów wykonawczych do tych ustaw w zakresie objętym niniejszym Statutem.
4. Udział w negocjacjach, w szczególności w celu rozwiązywania sporów zbiorowych oraz w celu zawierania układów pracy i innych porozumień.
5. Delegowanie swoich przedstawicieli do organów doradczych władzy publicznej i władz sądowych, a także innych podmiotów, w których, na podstawie odrębnych przepisów, mają prawo posiadać swoją reprezentację przedstawiciele organizacji pracodawców.
6. Inspirowanie inicjatyw gospodarczych i prowadzenie doradztwa organizacyjnego, prawnego, ekonomicznego i technicznego.
7. Prowadzenie badań, popularyzację wiedzy ekonomicznej, prawniczej i organizacyjnej.

8. Organizowanie seminariów, konferencji i innych form wymiany poglądów i doświadczeń.
9. Organizowanie zespołów doradczych oraz zatrudnianie pracowników i ekspertów do wykonywania zadań statutowych.
10. LOP realizuje zadania w szczególności przez następujące sposoby i formy działania:
 - a. prowadzenie rokowań zbiorowych, zawieranie układów zbiorowych pracy i innych porozumień, współdziałanie w utrzymaniu pokoju społecznego,
 - b. prowadzenie na rzecz członków doradztwa prawnego i organizacyjnego,
 - c. prowadzenie działalności szkoleniowej,
 - d. prowadzenie studiów i badań, gromadzenie i przekazywanie informacji z zakresu prawa, ekonomii i organizacji,
 - e. prowadzenie działalności wydawniczej i popularnonaukowej,
 - f. opiniowanie aktów prawnych dotyczących działalności gospodarczej, zagadnień finansowych i stosunku pracy oraz występowanie do uprawnionych organów z projektami inicjatywy ustawodawczej,
 - g. prowadzenie działalności gospodarczej w celu realizacji działań statutowych,
 - h. prowadzenie doradztwa i szkoleń jako instytucja szkoleniowa i doradcza,
 - i. kształtowanie jednolitego stanowiska członków w sprawach związanych z prowadzoną przez nich działalnością,
 - j. współpracę z publicznymi służbami zatrudnienia, OHP i innymi instytucjami rynku pracy,
 - k. współpracę ze szkołami wyższymi, szkołami zawodowymi i innymi instytucjami szkoleniowymi w zakresie dostosowywania kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.
11. Dla realizacji celów statutowych LOP może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych przepisami prawa oraz tworzyć

fundacje, fundusze i uczestniczyć w innych przedsięwzięciach gospodarczych, np. porozumieniach klastrowych. Dochód z działalności gospodarczej przeznacza się w całości na cele określone w Statucie.

12. Dla osiągnięcia swoich celów organizacja może wspierać działalność innych osób prawnych i fizycznych prowadzących działalność zbieżną z jej celami.
13. LOP może ustanawiać stypendia i organizować staże.

ROZDZIAŁ III

Członkostwo w LOP

§ 5

1. Członkostwo w LOP jest dobrowolne i nie ogranicza samodzielności członka. Członkostwo może mieć charakter zwyczajny, wspierający i honorowy.
2. Decyzje o przyjęciu w poczet członków zwyczajnych podejmuje prezes Zarządu w formie uchwały na pisemny wniosek zainteresowanego w terminie nie później niż trzy miesiące od daty wpłynięcia wniosku. W razie odmowy przyjęcia, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Zarządu w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o odmowie.

§ 6

Członkowie zwyczajni posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do powoływania organów statutowych, a w szczególności prawo do:

- a) uczestnictwa w Zgromadzeniach Ogólnych,
- b) uczestniczenia w pracach LOP oraz zgłaszania wniosków i opinii do organów statutowych,
- c) korzystania ze wsparcia LOP we wszystkich sprawach związanych z ich statutowymi celami i zadaniami,
- d) informacji o całokształcie działalności statutowej LOP.

§ 7

Członkowie zwyczajni zobowiązani są do:

- a) przestrzegania Statutu oraz wykonywania uchwał ich statutowych organów,
- b) udziału w pracach organizacji i wspierania ich w realizacji statutowych celów i zadań,
- c) terminowego uiszczania składek członkowskich,
- d) udzielania organom LOP niezbędnych informacji do jego działalności.

§ 8

1. Członkostwo zwyczajne ustaje w przypadku:
 - a) rozwiązania LOP,
 - b) wystąpienia z LOP,
 - c) likwidacji lub ogłoszenia upadłości przedsiębiorstwa pracodawcy będącego członkiem LOP,
 - d) wykluczenia z LOP.
2. Wniosek o wystąpienie z LOP członek zwyczajny może złożyć najpóźniej sześć miesięcy przed upływem roku kalendarzowego ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
3. Uchwałę o wykluczeniu członka zwyczajnego z LOP podejmuje prezes Zarządu w przypadku:
 - a) działania członka na szkodę LOP,
 - b) nie wykonywania przez członka zobowiązań statutowych.
4. Za nie wykonywanie przez członka zobowiązań statutowych uznaje się między innymi uchylanie się od opłacania składek członkowskich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
5. Członkowi wykluczonemu przysługuje w terminie jednego miesiąca od daty doręczenia stosownej uchwały prawo odwołania się do Zarządu,

którego decyzja w tym przedmiocie podjęta w formie pisemnej, jest ostateczna.

6. W związku z ustaniem członkostwa nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie do majątku LOP.

§ 9

1. Członkostwo wspierające opiera się na zasadzie dobrowolnego przystąpienia.
2. Członkami wspierającymi LOP mogą być osoby i instytucje.
3. Decyzje o przyjęciu w poczet członków wspierających podejmuje Zarząd w formie uchwały na pisemny wniosek zainteresowanego w terminie nie później niż trzech miesięcy od daty wpłynięcia wniosku.
4. W przypadku negatywnej uchwały Zarządu w sprawie przyjęcia w poczet członków wspierających, wnioskującemu przysługuje prawo odwołania do Zgromadzenia Ogólnego.
5. Uchwałę o wykluczeniu członka wspierającego podejmuje Zarząd w przypadku działania członka na szkodę LOP.
6. Członkowie wspierający mogą uczestniczyć, na zaproszenie prezesa Zarządu, w pracach jej organów i zespołów roboczych z głosem doradczym.

§ 10

1. Członkami honorowymi mogą być osoby i instytucje szczególnie zasłużone dla pracodawców.
2. Wniosek o nadanie członkostwa honorowego składać mogą organy statutowe LOP.
3. Członkostwo honorowe uzyskuje się na podstawie stosownej uchwały po uprzednim wyrażeniu zgody przez osobę lub instytucję nominowaną. Członkostwo honorowe nadaje w drodze uchwały Zgromadzenie Ogólne, po uprzednim wyrażeniu opinii przez Zarząd LOP.

4. Członkowie honorowi na zaproszenie przewodniczącego Zarządu mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w pracach jej organów statutowych.
5. Członkowie honorowi mogą reprezentować interesy organizacji pracodawców w konkretnych sprawach na forum publicznym po wcześniejszym uzgodnieniu stanowiska z prezesem Zarządu.
6. Ustanawia się tytuł „HONOROWY PREZES LUBUSKIEJ ORGANIZACJI PRACODAWCÓW”. Tytuł może być nadany osobie, która pełniła funkcję przewodniczącego lub prezesa Zarządu przez co najmniej jedną kadencję i której działalność w sposób szczególny przyczyniła się do rozwoju LOP.
7. Ustanawia się tytuł honorowy „ZASŁUŻONY DLA LUBUSKIEJ ORGANIZACJI PRACODAWCÓW”.
Tytuł może być nadany krajowej i zagranicznej osobie fizycznej lub prawnej, której działalność w sposób istotny przyczyniła się do rozwoju organizacji pracodawców.
8. Tytuły wymienione w ustępie 6 i 7 nadaje Zgromadzenie Ogólne w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, na wniosek prezesa Zarządu zaakceptowany przez Zarząd LOP.
9. Ustanawia się nagrodę ”PRZYJAZNY LUBUSKI PRACODAWCA” w uznaniu przestrzegania przez pracodawcę w prowadzonej działalności najwyższych standardów etycznych oraz zasad społecznej odpowiedzialności biznesu. Zasady przyznawania nagrody reguluje uchwała Zarządu wraz z regulaminem.
10. Rejestr nadanych tytułów i nagród prowadzi Biuro LOP.
11. Uhonorowany tytułem może uczestniczyć w pracach organizacji pracodawców w charakterze doradcy.

§ 11

Wszelkie sprawy dotyczące zasad ustalania wielkości składek członkowskich dla poszczególnych członków zwyczajnych LOP określone są w oddzielnym regulaminie uchwalanym przez Zgromadzenie Ogólne na wniosek Zarządu.

ROZDZIAŁ IV

Organy LOP

§ 12

Organami statutowymi Związku są:

1. Zgromadzenie Ogólne członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

§ 13

1. Zgromadzenie Ogólne członków jest najwyższym organem Lubuskiej Organizacji Pracodawców zwoływane jako:
 - a. Sprawozdawczo - Programowe Zgromadzenie Ogólne odbywa się corocznie w pierwszej połowie roku,
 - b. Sprawozdawczo - Wyborcze Zgromadzenie Ogólne odbywa się raz na cztery lata w roku kończącym kadencję władz LOP.
2. Zgromadzenie Ogólne zwoływane jest przez prezesa Zarządu za pomocą listów lub poczty elektronicznej. Zawiadomienie o Zgromadzeniu Ogólnym powinno być doręczone co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem z podaniem porządku obrad.
3. Zgromadzenie Ogólne jest ważne, jeżeli uczestniczą w nim członkowie posiadający łącznie co najmniej 50 % + 1 mandatów (quorum), z ogólnej liczby mandatów uprawnionych do głosowania. Uchwały Zgromadzenia Ogólnego podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie – po upływie 1 godziny w stosunku do pierwotnego terminu, w tym samym miejscu odbywa się ponowne Zgromadzenie Ogólne z tym samym porządkiem obrad. Uchwały Zgromadzenia Ogólnego odbytego w drugim terminie zapadają bez względu na liczbę reprezentowanych.

4. Głosowanie tajne zarządza się wniosek co najmniej 1/3 obecnych uprawnionych do głosowania.
5. Każdemu członkowi LOP przysługuje jeden głos.
6. Członkom wspierającym i honorowym przysługuje głos doradczy.
7. Członkowie LOP są reprezentowani na Zgromadzeniu Ogólnym zgodnie z zasadami ich reprezentacji lub przez pełnomocników.

§ 14

1. Nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne członków LOP może być zwołane przez Zarząd lub na wniosek złożony na piśmie z podaniem przyczyny przez co najmniej 20% członków w terminie dwóch miesięcy od daty wpłynięcia wniosku.
2. Zawiadomienie o zwołaniu Nadzwyczajnego Zgromadzenia Ogólnego może nastąpić z pominięciem wymagań określonych w § 13 p. 2.

§ 15

Do kompetencji Zgromadzenia Ogólnego należy:

1. uchwalanie programu działania LOP,
2. wybór członków Zarządu,
3. wybór Komisji Rewizyjnej,
4. określanie wysokości i zasad ustalania składek członkowskich,
5. przyjęcie budżetu,
6. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu z działalności i Komisji Rewizyjnej oraz rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych,
7. udzielanie absolutorium dla Zarządu,
8. uchwalanie i zmiana Statutu,

9. rozwiązanie organizacji i podejmowanie uchwał, ustalających przeznaczenie i podział majątku LOP,
10. rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu w sprawie przyjęcia i wykluczenia członka.

§ 16

1. Zarząd jest organem wykonawczym LOP organizującym i kierującym jego pracami w okresie między posiedzeniami Zgromadzenia Ogólnego.
2. Zarząd składa się z co najmniej pięciu osób wybieranych przez Zgromadzenie Ogólne na czteroletnią kadencję, spośród osób uprawnionych do reprezentowania członków LOP.
3. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera prezesa i jego wiceprezesów.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.
5. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu następuje w razie:
 - a) upływu kadencji,
 - b) rezygnacji lub śmierci,
 - c) odwołania przez Zgromadzenie Ogólne.
6. Powołanie nowego członka Zarządu na miejsce osoby, której wygasł mandat w trybie § 16 ust. 5 odbywa się w wyborach uzupełniających na najbliższym Zgromadzeniu Ogólnym.
7. Do reprezentowania LOP, dla ważności czynności prawnych, upoważniony jest jednoosobowo prezes Zarządu lub dwaj członkowie Zarządu łącznie.
8. Zarząd może ustanawiać pełnomocników do realizacji istotnych zadań statutowych LOP.

§ 17

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a. prowadzenie spraw bieżących LOP,

- b. przygotowywanie projektów i planów działania rocznych i wieloletnich do zatwierdzenia przez Zgromadzenie Ogólne,
- c. opracowywanie preliminarzy finansowych i nadzór nad ich realizacją,
- d. opracowywanie okresowych sprawozdań z działalności dla Komisji Rewizyjnej i Zgromadzenia Ogólnego,
- e. wykonywanie uchwał Zgromadzenia Ogólnego,
- f. wykluczanie lub zawieszanie członkostwa w trybie statutowym,
- g. zatwierdzanie regulaminów wewnętrznych,
- h. prowadzenie negocjacji z organizacjami pracobiorców dotyczących układów zbiorowych pracy, rozwiązywania sporów zbiorowych i innych mogących wywołać konflikt społeczny,
- i. Podejmowanie uchwał w sprawie odznaczeń, nagród, ryczałtów lub innych świadczeń dla członków Zarządu.

§18

1. Prezes Zarządu LOP:
 - a. reprezentuje LOP na zewnątrz,
 - b. organizuje i kieruje pracami Zarządu, a w razie jego nieobecności posiedzeniu Zarządu przewodniczy najstarszy wiekiem wiceprezes,
 - c. zwołuje posiedzenia Zarządu, załączając planowany porządek obrad, w formie elektronicznej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia,
 - d. określa zasady funkcjonowania Biura, w tym celu ustanawia regulaminy wewnętrzne,
 - e. dokonuje czynności prawnych w zakresie stosunku pracy z pracownikami Biura,
 - f. na okres swojej nieobecności ma obowiązek wyznaczyć swojego zastępcę.

§ 19

Dla obsługi organizacji pracodawców tworzy się Biuro:

1. Zarząd tworzy Biuro oraz na wniosek prezesa Zarządu powołuje dyrektora Biura i wyposaża go w odpowiednie pełnomocnictwa do kierowania pracami biura.
2. Dyrektor Biura podlega prezesowi Zarządu, który określa zakres jego obowiązków i kompetencji.
3. Prezes Zarządu nawiązuje stosunek pracy z dyrektorem ustalając składniki i wysokość wynagrodzenia.
4. Dyrektor Biura uczestniczy w posiedzeniach organów z głosem doradczym.
5. Pracownicy Biura podlegają dyrektorowi Biura.

§ 20

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym LOP.
2. Składa się z trzech członków wybranych przez Zgromadzenie Ogólne na czteroletnią kadencję spośród zgłoszonych kandydatów uprawnionych do reprezentowania członków LOP.
3. Na pierwszym posiedzeniu, nie później niż 30 dni od daty wyboru, członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
4. Członek Komisji Rewizyjnej może być w każdym czasie odwołany przez Zgromadzenie Ogólne.
5. Nie można łączyć funkcji członka Komisji Rewizyjnej z inną funkcją LOP.
6. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego inny członek Komisji ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

7. Komisja Rewizyjna ma prawo występować do Zarządu z wnioskami wynikającymi z programu działania, ustaleń kontroli, żądać wyjaśnień i zgłaszać zalecenia.
8. Komisja Rewizyjna składa na Zgromadzeniu Ogólnym członków sprawozdanie z działania i wnioskuje o udzielenie absolutorium dla Zarządu.
9. Komisja Rewizyjna może zgłaszać wnioski o odwołanie członków ze składu organów organizacji pracodawców.
10. Komisja Rewizyjna może wypełniać swoje obowiązki statutowe, kiedy jej skład nie jest mniejszy niż 2/3 składu wybranego na Zgromadzeniu Ogólnym. Głos przewodniczącego Komisji Rewizyjnej jest przeważający.

ROZDZIAŁ V

Majątek LOP

§ 21

1. Majątek LOP powstaje ze składek członkowskich, spadków, darowizn, z własnej działalności i zapisów oraz dochodów z majątku organizacji, a także dotacji i subwencji otrzymywanych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. Dochód z działalności gospodarczej prowadzonej przez LOP służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jej członków.
3. Zobowiązania majątkowe LOP dla swej ważności wymagają podpisu prezesa Zarządu lub podpisu dwóch członków Zarządu.
4. LOP może tworzyć fundusze celowe, których zasady wykorzystania określa Zarząd w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Uchwała w sprawie rozwiązania LOP może być podjęta przez Zgromadzenie Ogólne na pisemny wniosek co najmniej 50 % + 1 liczby mandatów na to zgromadzenie na zasadach określonych w regulaminie posiedzeń Zgromadzenia Ogólnego, większością kwalifikowaną 2/3 mandatów biorących udział w głosowaniu – przy obecności uprawnionych członków dysponujących co najmniej połową mandatów.
2. Uchwała musi zawierać określenie sposobu likwidacji Lubuskiej Organizacji Pracodawców oraz przeznaczenie i podział jej majątku.

Niniejszy jednolity tekst STATUTU został przyjęty Uchwałą nr 5/2018 Zgromadzenia Ogólnego z dnia 14 maja 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Lubuskiej Organizacji Pracodawców.